**Порядок уведомления об отсутствии**

…

6.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих присутствию работника на рабочем месте в рабочее время, работник обязан сообщить о таких обстоятельствах и предполагаемом времени отсутствия непосредственному руководителю и специалисту отдела кадров, ответственному за учет рабочего времени, письмом на адрес корпоративной электронной почты и сообщением в мессенджере WhatsApp либо СМС-сообщением.

…